

## Feira grossista - autorização para a realização em domínio privado

## Feira grossista - autorização para a realização em domínio público

### A Identificação do requerente

1	Nome							
2	N.º de identificação civil		3	Tipo de documento	<input type="radio"/> CC / BI	<input type="radio"/> Passaporte		
<b>Na qualidade de:</b>								
4	<input type="radio"/> Próprio	<input type="radio"/> Representante	<input type="radio"/> Sócio-gerente / gerente / administrador / diretor					
<b>Preencher se for o representante</b>								
5	Código de consulta da procuração online							
6	E-mail							
7	Telemóvel		8	Telefone		9	Fax	

### B Identificação do titular

1	Tipo de pessoa	<input type="radio"/> Pessoa singular (empresário em nome individual)	<input type="radio"/> Pessoa coletiva					
2	Nome / firma ou denominação social							
3	N.º de identificação civil		4	Tipo de documento	<input type="radio"/> CC / BI	<input type="radio"/> Passaporte		
5	NIF / NIPC							
6	Código de consulta da certidão permanente do registo comercial							
<b>Morada</b>								
7	Rua		8	N.º				
9	Distrito		10	Concelho				
11	Freguesia							
12	Código postal	-	13	Localidade postal				
14	País							
<b>Preencher se os contactos do titular forem diferentes dos contactos do requerente</b>								
15	E-mail							
16	Telemóvel		17	Telefone		18	Fax	

## Feira grossista - autorização para a realização em domínio privado

## Feira grossista - autorização para a realização em domínio público

### C Categorização da feira

1	País do registo da atividade económica					
2	Código CAE		3	Designação		
4	Local	<input type="radio"/> Público	Número de processo de concessão ou exploração do local			
		<input type="radio"/> Privado				
5	Instalação ou realização de:	<input type="radio"/> Feira		<input type="radio"/> Evento periódico, pontual, imprevisto ou ocasional		
6	Data de início	/	/	7	Data de fim	/ / 8 Duração dias
9	Periodicidade	<input type="radio"/> Diária		<input type="radio"/> Semanal		<input type="radio"/> Mensal
<b>Preencher se a periodicidade for semanal</b>						
10	<b>Dias da semana</b>					
	<input type="checkbox"/> segunda-feira	<input type="checkbox"/> terça-feira	<input type="checkbox"/> quarta-feira	<input type="checkbox"/> quinta-feira	<input type="checkbox"/> sexta-feira	
	<input type="checkbox"/> sábado	<input type="checkbox"/> domingo				
<b>Preencher se a periodicidade for mensal</b>						
11	Dia(s) do mês em que decorre a feira ou evento					
12	Horário da feira ou evento	das	:	às	:	
13	Local de realização da feira ou evento					
14	<b>Bens a comercializar</b>					
	<input type="checkbox"/> Alfaias agrícolas	<input type="checkbox"/> Louças, cerâmica, cutelarias e ou cestaria				
	<input type="checkbox"/> Animais vivos	<input type="checkbox"/> Plantas ou árvores para cultivo				
	<input type="checkbox"/> Artigos de decoração	<input type="checkbox"/> Marroquinaria				
	<input type="checkbox"/> Bebidas	<input type="checkbox"/> Material elétrico, de vídeo e de som				
	<input type="checkbox"/> Brinquedos	<input type="checkbox"/> Miudezas e retrosaria				
	<input type="checkbox"/> Candeeiros	<input type="checkbox"/> Tapeçarias, alcatifas, tapetes, carpetes, passadeiras				
	<input type="checkbox"/> Cosmética e bijuteria	<input type="checkbox"/> Têxteis-lar				
	<input type="checkbox"/> Cereais e sementes	<input type="checkbox"/> Vestuário, tecidos e/ou calçado				
	<input type="checkbox"/> Outros produtos alimentares					
<input type="checkbox"/> Outros produtos não alimentares						

## Feira grossista - autorização para a realização em domínio privado

## Feira grossista - autorização para a realização em domínio público

### D Declaração

1	<input type="checkbox"/> Declaro que tomei conhecimento e que cumpro todas as obrigações legais e regulamentares identificadas nos "Critérios" do Balcão do Empreendedor no Portal da Empresa.
2	<input type="checkbox"/> Declaro que as informações prestadas neste formulário correspondem à verdade.

### E Lista de documentos a enviar em anexo

1	<input type="checkbox"/> Procuração (Se é representante e não tem código de consulta da procuração online)
2	<input type="checkbox"/> Regulamento interno relativo à organização e funcionamento da feira

Este formulário deve ser enviado ou entregue na entidade competente. Nas situações em que o serviço está sujeito ao pagamento de uma taxa à entidade competente, este formulário só é válido como título quando acompanhado do respetivo comprovativo de pagamento.

Data        /        /

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)